

KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDACI DO PRACY/PACOWNICY/STAŻYŚCI

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Inwestycje Miejskie Stadion sp. z o.o.
2. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane będą w celach związanych z podjęciem na Pani/Pana żądanie działań w celach związanych z zawarciem umowy o pracę albo zmierzających do nawiązania współpracy (w tym przed zawarciem umowy), a także w celu wykonania obowiązków pracodawcy/zleceniodawcy wynikających z przepisów prawa, w szczególności art. 22¹ Kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO), w tym:
 - 1) w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji;
 - 2) w celu zgłoszenia Pani/Pana oraz członków Pani/Pana rodziny do ubezpieczeń społecznych na podstawie art. 36 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 3) w celu zgłoszenia Pani/Pana oraz członków Pani/Pana rodziny do ubezpieczeń zdrowotnych na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanych ze środków publicznych;
 - 4) w celu wysyłania Pani/Pana na badania wstępne, kontrolne i okresowe oraz inne świadczenia zdrowotne do jednostki służby medycyny pracy, na podstawie art. 229 Kodeksu pracy oraz art. 12 ustawy o służbie medycyny pracy;
 - 5) w celu prowadzenia Pani/Pana akt osobowych oraz pozostałej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika;
 - 6) w celach powiązanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym szkoleniowych), zarządzaniem wypadkami przy pracy, a także wypadkami w drodze z domu do pracy i z pracy do domu oraz rozpoznawaniem choroby zawodowej na podstawie art. 234-236 Kodeksu pracy;
 - 7) w celu wypłaty wynagrodzeń oraz rozliczania innych płatności i kosztów związanych z zatrudnieniem, w tym w zakresie rozliczeń podatkowych, a także w celu dokonywania rozliczeń publicznoprawnych z powołanymi do tego organami (urzędy skarbowe, ZUS, PFRON i inne).

3. W niektórych sytuacjach jest lub może okazać się konieczne przetwarzanie Pani/Pana danych dla celów innych aniżeli wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w szczególności:
 - 1) w celach związanych z obsługą informatyczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa informatycznego u administratora, w tym w szczególności w zakresie zarządzania urządzeniami mobilnymi, administrowania dostęпами i uprawnieniami do systemów i aplikacji;
 - 2) w przypadkach gdy znajdzie to zastosowanie, w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami;
 - 3) w przypadku gdy znajdzie to zastosowanie, w celach związanych z współpracą z dostawcami, kontrahentami, a także w celach związanych z organizacją i uczestnictwem w konkursach, konferencjach, udziałem w wydarzeniach i imprezach, a także działalnością promocyjną i reklamową administratora.
4. W przypadkach innych aniżeli wskazane powyżej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej przez Panią/Pana zgody, w zakresie i celu określonym w treści tej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, tj. w przypadku rekrutacji - do zakończenia rekrutacji, w zakresie realizacji zawartej przez Panią/Pana umowy z administratorem, przez okres do czasu zakończenia jej realizacji (do jej rozwiązania lub wygaśnięcia), a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przepisami prawa lub dla realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych (po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy), Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) sprostowania danych osobowych,
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 4) cofnięcia zgody w zakresie w jakim udzieliła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora,
 - 6) żądania usunięcia danych osobowych (*Prawo do bycia zapomnianym*).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia procesu rekrutacji, warunkiem zawarcia i wykonywania umowy między Panią/Panem, a administratorem, wynika z realizacji obowiązków wynikających ze wskazanych wyżej przepisów prawa lub jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora opisanych wyżej. Brak podania przez Panią/Pana wszystkich wymaganych danych osobowych może stanowić, w zależności od okoliczności, przeszkodę lub utrudnienie przy zawieraniu umowy oraz świadczeniu usług. Podanie innych danych niż wynikających z przepisów jest dobrowolne. W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych mogą być one udostępniane następującym odbiorcom, bądź kategoriom odbiorców:
- 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, (np.: PIP, urzędy skarbowe, ZUS, jednostki służby medycyny pracy, szkoły wyższe);
 - 2) klientom, dostawcom, kontrahentom administratora oraz osobom trzecim w relacjach z administratorem, w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku umownego, w tym w celach kontaktowych, w imieniu i na rzecz administratora;
 - 3) podmiotom wspierającym administratora w jego procesach biznesowych, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz administratora (księgowość, informatyka).
10. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Dane do kontaktu w sprawach związanych z ochroną danych osobowych biuro@ims.szczecin.pl ul. Twardowskiego 8, 71-100 Szczecin.