

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Inwestycje Miejskie Stadion Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie**  
**ul. Kazimierza Twardowskiego 8, 71-100 Szczecin**  
**Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ims.szczecin.pl**  
**tel. 515 862 531 lub 513 089 216**

**działająca jako pełnomocnik ustanowiony na podstawie art. 15 ust. 2 Ustawy,  
w imieniu i na rzecz**

**ZAMAWIAJĄCYCH:**

- 1. Gminy Miasto Szczecin**  
**Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin**  
**oraz**
- 2. Szczecińskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie**  
**ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

**PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

**DLA ZADANIA:**

**„Budowa Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży wraz z przebudową i  
rozbudową Stadionu Miejskiego im. Floriana Krygiera w Szczecinie, boisk  
piłkarskich oraz infrastruktury towarzyszącej”**

**SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium;
<b>Rozdział IX</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział X</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XI</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XIII</b>	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

**ZAŁĄCZNIKI :**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz oferty;
<b>Załącznik nr 2a</b>	Wzór umowy dla części zadania realizowanej przez Gminę Miasto Szczecin;
<b>Załącznik nr 2b</b>	Wzór umowy dla części zadania realizowanej przez Szczecińską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o.;
<b>Załącznik nr 3</b>	Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
<b>Załącznik nr 4a</b>	Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami (PFU);
<b>Załącznik nr 4b</b>	Program Funkcjonalno-Użytkowy – SEC (PFU_SEC).

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, zamawiający postanawiają wspólnie przeprowadzić postępowanie przetargowe i udzielić zamówienia publicznego, przy czym postępowanie o udzielenie zamówienia – w imieniu i na rzecz zamawiających – przeprowadza podmiot, o którym mowa w art. 15 ust. 2 Ustawy.

**Projekt pod nazwą „Budowa Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży wraz przebudową i rozbudową Stadionu Miejskiego im. Floriana Krygiera w Szczecinie, boisk piłkarskich oraz infrastruktury towarzyszącej” jest dofinansowany ze środków pochodzących z „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” ogłoszonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.**

**ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.

## Nr sprawy IMS/1/2018

3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamówienia, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy:
  - 1) zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
  - 2) przedmiot zamówienia: powtórzenie robót budowlanych lub usług podobnych do określonych w zamówieniu podstawowym.
  - 3) wielkość lub zakres zamówienia: do 50% wartości zamówienia podstawowego.
  - 4) warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: warunki umowy podstawowej oraz ustalone w wyniku negocjacji.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Inwestycje Miejskie Stadion Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. K. Twardowskiego przetarg nieograniczony, "oferta na Budowę Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży wraz przebudową i rozbudową Stadionu Miejskiego im. Floriana Krygiera w Szczecinie, boisk piłkarskich oraz infrastruktury towarzyszącej"** oraz „nie otwierać przed 9 sierpnia 2018 r., godz. 12:15” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

## Nr sprawy IMS/1/2018

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia

dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
    - a) **Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin**, Pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin,
    - b) **Szczecińska Energetyka Ciepła Sp. z o.o.**, ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin,
  - 2) podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest spółka: **Inwestycje Miejskie Stadion Sp. z o.o., ul. Twardowskiego 8, 71-100 Szczecin**,
  - 3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:
    - a) **Gminy Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin: tel. 91 42 45 702, e-mail: iod@um.szczecin.pl.**
    - b) **Szczecińskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.: tel. +48 91 450 99 99, e-mail: iod@sec.com.pl**
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Budowę Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży wraz z przebudową i rozbudową Stadionu Miejskiego im. Floriana Krygiera w Szczecinie, boisk piłkarskich oraz infrastruktury towarzyszącej**” nr postępowania **IMS/1/2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) Ustawy;
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) Ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.),
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

**a) obrót i poziom wskaźników ekonomicznych:**

- a1) roczny obrót wykonawcy w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem, tj. w zakresie robót budowlanych, w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyniósł minimum 150.000.000 zł (sto pięćdziesiąt milionów złotych) w każdym roku oraz
- a2) wskaźnik bieżącej płynności finansowej (current ratio, *CR*), obliczony zgodnie z wzorem:  $CR = \text{aktywa obrotowe} / \text{zobowiązania krótkoterminowe}$  wyniósł na koniec ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności nie obejmuje pełnego roku obrotowego – w okresie prowadzonej działalności, co najmniej 1,20 oraz
- a3) wskaźnik rentowności sprzedaży netto (return of sale, *ROS*), obliczony zgodnie z wzorem:  $ROS = (\text{zysk netto ze sprzedaży} / \text{przychody netto ze sprzedaży}) * 100\%$  wyniósł na koniec ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności nie obejmuje pełnego roku obrotowego - w okresie prowadzonej działalności, co najmniej 2,5% oraz
- a4) wskaźnik ogólnego zadłużenia (debt ratio, *DR*), obliczony zgodnie z wzorem:  $DR = \text{zobowiązania ogółem} / \text{aktywa ogółem}$  wyniósł na koniec ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności nie obejmuje pełnego roku obrotowego – w okresie prowadzonej działalności, nie więcej niż 0,8.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

Jeżeli wykonawca wspiera się potencjałem podmiotu trzeciego w zakresie ww. warunku, to podmiot trzeci musi spełniać ten warunek w całości.

- b) zdolność finansowa i kredytowa:** posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 70.000.000 zł (siedemdziesiąt milionów złotych).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykonawcy mogą spełniać ww. warunek łącznie, z tym zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 35.000.000 zł (trzydzieści pięć milionów złotych).

Jeżeli wykonawca wspiera się potencjałem podmiotu trzeciego w zakresie ww. warunku, wykonawca i podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się wykonawca mogą spełniać ww. warunek wspólnie, z tym zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z ww. podmiotów powinien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 35.000.000 zł (trzydzieści pięć milionów złotych).

- c) **ubezpieczenie:** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie robót budowlanych na sumę gwarancyjną nie niższą niż 20.000.000 zł (dwadzieścia milionów złotych).

W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy mogą spełniać ww. warunek łącznie, z tym zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. w zakresie robót budowlanych) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 10.000.000 zł (dziesięć milionów złotych).

Jeżeli wykonawca wspiera się potencjałem podmiotu trzeciego w zakresie ww. warunku, wykonawca i podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się wykonawca mogą spełniać ww. warunek wspólnie, z tym zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z ww. podmiotów powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. w zakresie robót budowlanych) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 10.000.000 zł (dziesięć milionów złotych).

## 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

### Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

#### **a) posiada doświadczenie w realizacji robót podobnych, tj.:**

- a1) wykonał należycie w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 100.000.000 zł (sto milionów złotych) brutto, polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie stadionu piłkarskiego posiadającego co najmniej 10.000 (dziesięć tysięcy) miejsc siedzących, prawidłowo ukończonej (tj. dla której wydano ostateczne pozwolenie na użytkowanie lub – jeżeli pozwolenie na użytkowanie nie było wymagane – wobec którego organ nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) lub dla której wydano zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 54 ust. 2 ustawy Prawo budowlane bądź też dla której wydano inny równoważny dokument/dokumenty, zgodnie z przepisami kraju, w którym zostały wykonane wykazywane roboty budowlane)

oraz

- a2) wykonał należycie w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,



co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto, obejmującą wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie, o którym mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), dotyczącej budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy stadionu piłkarskiego co najmniej III kategorii UEFA

oraz

a3) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie sieci ciepłowniczej lub przyłącza preizolowanego ciepłowniczego w terenie zurbanizowanym o średnicy nominalnej co najmniej 80 mm i łącznej długości co najmniej 50 mb

oraz

a4) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług polegających na zaprojektowaniu preizolowanej sieci albo przyłącza preizolowanego ciepłowniczego w terenie zurbanizowanym, o średnicy nominalnej co najmniej 80 mm i łącznej długości co najmniej 50 mb.

**Uwaga!**

- w przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi roboty budowlane lub usługi, o których mowa w pkt a1-a4 były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu brał udział w realizacji ww. robót budowlanych lub usług.
- każda z robót budowlanych, o których mowa w pkt a3 powinna być wykonana w ramach odrębnego zamówienia.
- każda z usług, o których mowa w pkt a4 powinna być wykonana w ramach odrębnego zamówienia.
- zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania prac podobnych określonych w punktach: a1 i a2 lub a1 i a3 lub a1 i a4 lub a2 i a3 lub a2 i a4 lub a3 i a4 także wtedy, gdy roboty budowlane i usługi wskazane odpowiednio w tych punktach były realizowane w ramach tego samego zadania, z zastrzeżeniem postanowień tiret drugie i trzecie oraz pod warunkiem, że będą odpowiadały zakresem i wartością pracom określonym w pkt a1 i a2 lub a1 i a3 lub a1 i a4 lub a2 i a3 lub a2 i a4 lub a3 i a4;
- jeżeli wykonawca realizował zadanie w trybie zaprojektuj i wybuduj, zamawiający uzna usługę projektową, o której mowa w pkt a2 lub a4 za spełniającą warunek, jeżeli będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością wymogom określonym odpowiednio w pkt a2 lub a4. Podobnie, zamawiający uzna robotę budowlaną, o której mowa w pkt a1 lub a3 realizowaną w trybie zaprojektuj i wybuduj za spełniającą warunek, jeżeli robota ta będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością wymogom określonym odpowiednio w pkt a1 lub a3.

- zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone. Za datę zakończenia zadań, o których mowa w pkt a1 i a3 zamawiający uzna datę końcowego odbioru robót budowlanych. Za datę zakończenia zadań określonych w pkt a2 i a4 zamawiający uzna datę dokonania ostatecznego odbioru dokumentacji projektowej.

W przypadku składania oferty wspólnej, warunki opisane w pkt a1-a4 powinny być spełnione przez wykonawców wspólnie składających ofertę łącznie.

Jeżeli wykonawca wspiera się potencjałem podmiotu trzeciego w zakresie warunków, o których mowa w pkt a1-a4, wykonawca i podmiot trzeci muszą spełnić warunki opisane w pkt a1-a4 łącznie.

W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły roboty budowlane lub usługi wskazane w pkt a1-a4 wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy uczestniczył w realizacji ww. roboty budowlane lub usług.

- b) dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym w postaci osób (wyznaczonych imiennie do realizacji zamówienia), legitymujących się co najmniej kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, określonymi poniżej. Zamawiający uzna, że wykonawca jest zdolny wykonać zamówienie, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą pełnić funkcję:**

- b1) projektanta w rozumieniu przepisów prawa budowlanego przy realizacji zamówienia:**

- bb1) posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz
- bb2) posiadającą co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe (od daty uzyskania uprawnień) w projektowaniu oraz
- bb3) która wykonała w ostatnich 10 (dziesięciu) latach przed upływem terminu składania ofert dokumentację projektową obejmującą co najmniej projekt budowlany, projekt wykonawczy i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r., poz. 1129), dotyczącą budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy stadionu piłkarskiego co najmniej III kategorii według klasyfikacji UEFA, o wartości usługi co najmniej 500.000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, dla której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę jeżeli takie pozwolenie było wymagane,

- b2) kierownika budowy w rozumieniu przepisów prawa budowlanego:**

- bb1) posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz

- bb2) posiadającej co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe (od daty uzyskania uprawnień) w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz
- bb3) która w ostatnich 10 (dziesięciu) latach przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 1 (jednego) roku pełniła funkcję kierownika budowy przy budowie i/lub rozbudowie i/lub przebudowie stadionu piłkarskiego co najmniej III kategorii według klasyfikacji UEFA, o pojemności co najmniej 10.000 miejsc siedzących i wartości robót budowlanych co najmniej 100.000.000 zł brutto lub równowartość tej kwoty.

**b3) kierownika robót sanitarnych:**

posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

**Uwaga!**

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk wymienionych w pkt b1, b2 i b3.
- Przez „uprawnienia budowlane” zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1332 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.).
- Zamawiający na etapie składania i oceny ofert nie wymaga, aby osoby posiadające uprawnienia budowlane, a będące obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, poza legitymowaniem się posiadaniem uprawnień budowlanych zdobytych poza terytorium Polski, musiały dysponować odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych, by spełniły wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1725), dotyczące świadczenia usług transgranicznych, tj. aby

uzyskały one tymczasowy wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

- Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1332 ze zm.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.
- Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej, warunki określone w pkt b1, b2 i b3 wykonawcy mogą spełnić łącznie.

W zakresie warunków opisanych w pkt b1, b2 i b3 wykonawca może powoływać się na potencjał podmiotu trzeciego w zakresie jednego lub obu z ww. warunków.

#### **Uwaga dotycząca wszystkich warunków opisanych w pkt 2)**

Ilekcroć w treści siwz jest mowa o:

- „*budowie lub przebudowie lub rozbudowie*” - należy przez to rozumieć budowę lub przebudowę lub rozbudowę w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1332);

- „*kierownika budowy*” - należy przez to rozumieć kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1332);

- „*stadionie piłkarskim*” – należy przez to rozumieć obiekt składający się co najmniej z płyty boiska do piłki nożnej wraz z trybunami dla widzów, posiadający pozytywną weryfikację PZPN lub innego stowarzyszenia piłkarskiego będącego odpowiednikiem PZPN, działającego w innym kraju (w którym wykonywane były wykazywane usługi lub roboty budowlane), będącego członkiem FIFA lub UEFA.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego

miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

### 3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**;  
Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełnienia **JEDZ** oraz edytowalną wersję formularza **JEDZ** można znaleźć pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów;
- 4) Wykonawca może wykorzystać w **JEDZ** nadal aktualne informacje zawarte w innym **JEDZ** złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (Gminę Miasto Szczecin). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę postępowania, jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin prowadzącą postępowanie, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.
- 5) **Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
- 6) **JEDZ** należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu **JEDZ** powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 7) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu **JEDZ** przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.).**
- 8) **JEDZ** należy przesłać na adres email: [zamowienia@ims.szczecin.pl](mailto:zamowienia@ims.szczecin.pl)

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, xps.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
- d) **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym.** W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, składanego w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany w ppkt 8 adres poczty elektronicznej w taki sposób, **aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy. Wykonawca, przysyłając JEDZ, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- g) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- h) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy - w takim przypadku zamawiający nie będzie wymagał szyfrowania tego dokumentu.

#### 4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy

podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia na wezwanie o którym mowa w pkt 5, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**

- 1) **wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**

a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- d) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- e) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- f) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- g) **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**
- a) **sprawozdań finansowych**, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających (w podziale na lata obrotowe) co najmniej: obroty, aktywa obrotowe, zobowiązania krótkoterminowe, przychody netto ze sprzedaży, zobowiązania ogółem, zysk netto ze sprzedaży, aktywa ogółem – za 3 (trzy) ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- b) **oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie** wykonawcy w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem, tj. w zakresie realizacji robót budowlanych, za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.



- Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- c) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- d) **dokumentu/dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- e) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.  
Wykaz robót budowlanych należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- f) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- g) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i

wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

6. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w walutach innych niż złoty, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 2) lit. a) z pominięciem opinii biegłego rewidenta dotyczącej sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy, jeżeli opinia taka nie została sporządzona i nie upłynął jeszcze wynikający z przepisów ustawy o rachunkowości termin sporządzenia takiej opinii.
8. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
  - 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz wraz z załącznikami nr 1a i 1b do oferty;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 3 do siwz;  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
  - 3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);  
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
  - 4) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców oraz firmy podwykonawców są znane);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
9. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.
  - 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
10. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
  - 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
  - 10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa Ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
    - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
  - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
    - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy

dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia**

1. Termin wykonania zamówienia do 36 miesięcy, w tym:

- 1) **do dnia 15 lipca 2019 r. – realizacja Kamienia Milowego I**, obejmującego:
  - a) opracowanie zamiennego projektu budowlanego do projektu budowlanego, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. a) tiret pierwsze projektu umowy (Załącznik nr 2a do siwz), w zakresie dotyczącym przebudowy płyty boiska nr 1, zgodnie z wytycznymi zawartymi w PFU oraz
  - b) złożenie wniosku i uzyskanie ostatecznej i/lub prawomocnej zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie, o którym mowa w lit. a) powyżej oraz
  - c) wykonanie pełnego, kompletnego, wielobranżowego projektu wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż, do uzgodnionego przez zamawiającego zamiennego projektu budowlanego, stanowiącego podstawę wydania decyzji, o której mowa w lit. b) powyżej oraz
  - d) wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, o której mowa w lit. a) oraz c) i pozwoleniu na budowę, o którym mowa w lit. b) powyżej, z zachowaniem warunków, o których mowa w § 16 projektu umowy (Załącznik nr 2a do siwz) oraz
  - e) uzyskanie (w imieniu i na rzecz Zamawiającego) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i przedłożenie jej Zamawiającemu lub – jeżeli pozwolenie na użytkowanie nie będzie wymagane – uzyskanie (w imieniu i na rzecz Zamawiającego) i przedłożenie Zamawiającemu zaświadczenia o braku podstaw do sprzeciwu lub innego dokumentu potwierdzającego bezskuteczny upływ terminu do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Prawa budowlanego.
- 2) **do 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy – Kamień Milowy II**, obejmujący:
  - a) opracowanie zamiennego projektu budowlanego do projektu budowlanego, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. a) tiret trzecie projektu umowy (Załącznik nr 2a do siwz) oraz złożenie wniosku i uzyskanie ostatecznej i/lub prawomocnej zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę – o ile będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji

- przedmiotu zamówienia oraz osiągnięcia celu, o którym mowa w § 3 ust. 2 projektu umowy (Załącznik nr 2a do siwz) oraz
- b) wykonanie pełnego, kompletnego, wielobranżowego projektu wykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 lit. d) tiret czwarte projektu umowy (Załącznik nr 2a do siwz) oraz przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż objętych projektem budowlanym, o którym mowa w § 3 ust. 3 lit. d) projektu umowy (Załącznik nr 2a do siwz) lub wykonanym przez wykonawcę zamiennym projektem budowlanym, o którym mowa w lit. a) powyżej,
- 3) **do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy – Kamień Milowy III**, obejmujący:
    - a) wykonanie pozostałej tj. nie wymienionej w ppkt 1 i 2 powyżej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. a), b) oraz lit. d) -h) projektu umowy - Załącznika nr 2a do siwz oraz § 3 ust. 1 pkt 1 projektu umowy - Załącznik nr 2b do siwz oraz
    - b) uzyskanie (w imieniu i na rzecz zamawiającego) i przedłożenie zamawiającemu wszystkich pozostałych, ostatecznych i/lub prawomocnych, zamiennych decyzji o pozwoleniu na budowę, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lit. c) projektu umowy - Załącznika nr 2a do siwz oraz § 3 ust. 2 projektu umowy – Załącznika 2b do siwz , niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 4) **do 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy – Kamień Milowy IV**, obejmujący:
    - a) budowa Budynku CSDiM, na podstawie uzgodnionej przez zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w ppkt 2 powyżej oraz
    - b) uzyskanie (w imieniu i na rzecz zamawiającego) i przedłożenie zamawiającemu ostatecznej i/lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Budynku CSDiM lub – jeżeli pozwolenie na użytkowanie nie będzie wymagane – zaświadczenia o braku podstaw do sprzeciwu lub innego dokumentu potwierdzającego bezskuteczny upływ terminu do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Prawa budowlanego.
2. Za datę ukończenia Kamieni Milowych, o których mowa w pkt 1 uznaje się:
    - 1) w przypadku Kamienia Milowego I i IV – datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego potwierdzającego odbiór bez istotnych wad ww. etapu robót,
    - 2) w przypadku Kamienia Milowego II i III – datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego potwierdzającego odbiór bez istotnych wad dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2 i 3 powyżej.
  3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wykonania dokumentacji projektowej w metodologii BIM, poza terminami pośrednimi realizacji zamówienia, określonymi w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - 1) przedłożenia Zamawiającemu do uzgodnienia (w formie określonej przez Zamawiającego) planu realizacji BIM – w terminie 30 dni od daty podpisania umowy,
    - 2) wykonania modeli stanu istniejącego i ich zaprezentowania Zamawiającemu – w terminie 45 dni od daty podpisania umowy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie prace projektowe i roboty budowlane objęte przedmiotem Umowy najpóźniej w terminie wskazanym w pkt 1 i dokonać w tym terminie zgłoszenia do odbioru końcowego ukończonych i należycie wykonanych wszystkich robót objętych przedmiotem Umowy. W tym samym terminie Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej lub innej zaakceptowanej przez Zamawiającego formie, wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przy odbiorze

końcowym lub niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, w tym w szczególności operatu kolaudacyjnego, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 33 projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 2a do siwz i § 15 ust. 2 pkt 31 lit. b projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 2b do siwz.

5. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Bieg terminu rękojmi za wady w stosunku do każdej przekazywanej Zamawiającemu części przedmiotu zamówienia rozpoczyna się z datą odbioru dokumentacji projektowej lub robót budowlanych przez zamawiającego i kończy z upływem minimum 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Okres rękojmi odpowiada zadeklarowanemu okresowi gwarancji jakości.

## ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w łącznej wysokości 6.000.000 zł (słownie: sześć milionów złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe zamawiającego - Gminy Miasto Szczecin **nr 08 1020 4795 0000 9902 0384 1210.**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – **oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się w całości na rachunek bankowy wskazany w pkt 2 ppkt 1 powyżej.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
  - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) dokument gwarancji/poręczenia powinien wskazywać jako beneficjentów gwarancji/poręczenia obu zamawiających, w następującym stosunku:
    - a) Gmina Miasto Szczecin – 99% kwoty wskazanej w pkt 1,
    - b) Szczecińska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. w Szczecinie – 1% kwoty wskazanej w pkt 1 lub powinien być wystawiony oddzielnie na każdego z zamawiających w wysokości określonej wyżej.
  - 3) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty **nieodwołalnie i bezwarunkowo** kwoty wadium w wysokości wskazanej w pkt 5 ppkt 2 powyżej, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poreczenia – Gminy Miasto Szczecin lub Szczecińskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności, przy czym zobowiązanie to powinno dotyczyć – w przypadku Gminy Miasto Szczecin 99% kwoty wskazanej w pkt 1, a w przypadku Szczecińskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. 1% kwoty wskazanej w pkt 1.
- 2) termin obowiązywania gwarancji/poreczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w szczególności braku polisy potwierdzającej zawarcie umów ubezpieczenia, o których mowa w § 23 projektów umów.
  - 3) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 3.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.



17. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form).

**ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
  - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
  - 3) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 Ustawy,
  - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy,
  - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy.
  - 7) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 8) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 Ustawy.

**Uwaga:** Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres: Inwestycje Miejskie Stadion Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Twardowskiego 8, 71-100 Szczecin.

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Natalia Majkowska tel. 513 089 216 w godz. 7.30-15.30, e-mail: natalia.majkowska@ims.szczecin.pl**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena brutto (C) za realizację przedmiotu zamówienia powinna być sumą następujących elementów składowych:  
$$C = C1 + C2 + C3 + C4$$

C1 – wynagrodzenie brutto za wykonanie Prac projektowych - SEC, o których mowa w poz. 1.0 Etap I Załącznika nr 1b do oferty,  
C2 – wynagrodzenie brutto za wykonanie Robót budowlanych SEC, o których mowa w poz. 2.0 Etap II Załącznika nr 1b do oferty,  
C3 – wynagrodzenie brutto za wykonanie Prac projektowych, o których mowa w poz. 1.0 Etap I Załącznika 1a do oferty,  
C4 – – wynagrodzenie brutto za wykonanie Robót budowlanych, o których mowa w poz. Etap II Załącznika nr 1a do oferty.

Łączna wartość C1 i C2 nie mogą przekroczyć 1% ceny brutto (C).

Zamawiający informuje, że na realizację zadań, których dotyczy wynagrodzenie C1 i C2 przeznaczył łącznie kwotę 1.115.782 zł (jeden milion sto piętnaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt dwa złote) netto plus należny podatek VAT.

## Nr sprawy IMS/1/2018

3. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać **wszystkie koszty** bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej siwz.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie spółki Inwestycje Miejskie Stadion Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Twardowskiego 8, 71-100 Szczecin (I piętro), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 sierpnia 2018r., do godz. 12:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 9 sierpnia 2018 r., o godz. 12:15 w siedzibie spółki Inwestycje Miejskie Stadion Sp. z o.o. w Szczecinie w Sali Konferencyjnej, Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

**1) cena – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

## 2) okres gwarancji jakości - 15 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji jakości”:

W ramach kryterium „okres gwarancji jakości” oceniany będzie zaoferowany przez wykonawcę termin wygaśnięcia gwarancji jakości.

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji jakości. Wymagany minimalny termin wygaśnięcia gwarancji jakości: 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Za wykazanie minimalnego okresu gwarancji jakości wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za przedłużenie okresu gwarancji jakości wykonawcy zostaną przyznane punkty w ilości 1 pkt za każdy dodatkowy miesiąc ponad minimalny okres gwarancji jakości.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 15 pkt.

## 3) Projektant sprawdzający - 10 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Projektant sprawdzający”:

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane za udział w realizacji zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy Projektanta sprawdzającego posiadającego kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane dla Projektanta głównego, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit. b1) siwz

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie na podstawie złożonej przez wykonawcę w treści oferty deklaracji dysponowania osobą, która w okresie realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję Projektanta sprawdzającego, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane dla Projektanta głównego, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit. b1) siwz. Ocena ofert będzie dokonana zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.

W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę dysponowania osobą, która w okresie realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję Projektanta sprawdzającego, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane dla Projektanta głównego, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit. b1) siwz, wykonawca otrzyma 10 pkt.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 10 pkt.

**4) Zastępca Kierownika Budowy - 10 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „**Zastępca Kierownika Budowy**”:

Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane za udział w realizacji zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy Zastępcy Kierownika Budowy posiadającego kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane dla Kierownika Budowy, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit. b2) siwz.

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie na podstawie złożonej przez wykonawcę w treści oferty deklaracji dysponowania osobą, która w okresie realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję Zastępcy Kierownika Budowy, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane dla Kierownika Budowy, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit. b2) siwz. Ocena ofert będzie dokonana zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.

W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę dysponowania osobą, która w okresie realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję Zastępcy Kierownika Budowy, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane dla Zastępcy Kierownika Budowy, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit. b2) siwz, wykonawca otrzyma 10 pkt.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 10 pkt.

**5) wykonanie dokumentacji projektowej w metodologii BIM – 5%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „**wykonanie dokumentacji projektowej w metodologii BIM**”:

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie na podstawie złożonej przez wykonawcę w treści oferty deklaracji wykonania dokumentacji projektowej w metodologii BIM, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 2 do projektów umów, zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.

W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia w metodologii BIM, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 2 do projektów umów, wykonawca otrzyma 5 pkt.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 5 pkt.

2. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 5 nie powoduje utraty wadium.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 Ustawy.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 Ustawy.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **1. Umowa.**

- 1) Zamówienie jest realizowane wspólnie przez Gminę Miasto Szczecin i Szczecińską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o. w Szczecinie. W celu wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zawrze z ww. zamawiającymi odrębne umowy, obejmujące swym zakresem:
  - a) **Umowa zawarta z Gminą Miasto Szczecin** – zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2a do siwz;
  - b) **Umowa zawarta z Szczecińską Energetyką Ciepłą Sp. z o.o. w Szczecinie** – zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2b do siwz.

- 2) Odmowa wykonawcy lub brak podpisania jednej z w/w umów będzie traktowana jako odmowa lub brak podpisania obu i będzie upoważniała do zatrzymania wadium przez obu zamawiających.
- 3) Zawarte umowy będą jawne i będą podlegały udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Ustawy),
- 4) Ilekroć w siwz jest mowa o „umowie” bez wskazania o którą z umów chodzi, zamawiający ma na myśli każdą z ww. umów.

**2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone odrębnie dla każdej z umów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a i b, w odpowiednim stosunku do ceny brutto zaoferowanej przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu każdej z tych umów.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 7) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 150 ust. 7 Ustawy, z zastrzeżeniem ppkt 13 poniżej.
  - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 9) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać jako beneficjenta gwarancji/poręczenia właściwego zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a lub b.

- 10) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela, o którym mowa w ppkt 8 lit. b powyżej nie będzie wymagane, jeżeli wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie odrębnych gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych lub poręczenia, obejmujących zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do:
- a) zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu, nie większej niż 70% kwoty zabezpieczenia; gwarancja/poręczenie powinno obowiązywać co najmniej do czasu odbioru przez zamawiającego bez istotnych wad wszystkich robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia oraz
  - b) zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu, nie większej niż 30% kwoty zabezpieczenia; gwarancja/poręczenie powinna obowiązywać do czasu upływu okresu rękojmi.
- 11) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 12) Zamawiający może na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 13) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
- 1) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym **zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.**
  - 2) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 3) wypłata, o której mowa w pkt 2), następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy: odwołanie i skarga.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego



wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy, przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Sąd rozpatruje skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową realizację zadania inwestycyjnego polegającego na Budowie Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży wraz z przebudową i rozbudową Stadionu Miejskiego im. Floriana Krygiera w Szczecinie, boisk piłkarskich oraz infrastruktury towarzyszącej. W zakres ww. zadania inwestycyjnego wchodzi zaprojektowanie i wybudowanie:

- 1) Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży wraz z kompleksem sześciu boisk, w tym wykonanie (budowa, rozbudowa i/lub przebudowa):
  - a) Budynku Szatni, Przygotowania Fizycznego i Odnowy Biologicznej Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży,
  - b) Stadionu Miejskiego im. Floriana Krygiera w Szczecinie, obejmującego w szczególności:
    - boisko nr 1 (płyta główna), pełnowymiarowe, z nawierzchnią hybrydową, oświetleniem, systemem nawadniania, napowietrzania i podgrzewania płyty boiska wraz z Trybunami Stadionu,
    - boisko nr 2 (boisko treningowe), pełnowymiarowe, z nawierzchnią hybrydową, z oświetleniem, systemem nawadniania, napowietrzania i podgrzewania płyty boiska oraz dedykowaną dla tego boiska trybuną,
  - c) boiska nr 3, pełnowymiarowego, z nawierzchnią hybrydową, z oświetleniem, systemem nawadniania i podgrzewania płyty boiska oraz trybuną,
  - d) boiska nr 4, niepełnowymiarowego (wymiary mniejsze o nie więcej niż 10% od wymiaru pełnowymiarowego boiska piłkarskiego), z nawierzchnią sztuczną, zabudowanego halą pneumatyczną,
  - e) boiska nr 5 i 6, pełnowymiarowego, z nawierzchnią naturalną, z oświetleniem i systemem nawadniania,
  - f) infrastruktury wokół Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży (Budynku CSDiM, Stadionu oraz boisk piłkarskich), tj. parkingów, dróg dojazdowych, chodników oraz innych budowli i obiektów budowlanych stanowiących element zagospodarowania terenu, wynikających z PFU i siwz,
- 2) sieci ciepłowniczej o średnicach 2xDN200, 2xDN150 od istniejącej komory ciepłowniczej E28-36 do granicy działki 2/5 oraz budowa przyłączy ciepłowniczych o średnicach 2xDN100, 2xDN80 i 2xDN40 opisanych w PFU\_SEC.
2. W efekcie realizacji zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot Umowy, Zamawiający wymaga wykonania obiektu obejmującego Centrum Szkolenia Dzieci i Młodzieży wraz ze Stadionem, spełniającym wymagania FIFA – dla stadionów przewidzianych do międzynarodowych rozgrywek klubowych, wymagania UEFA – dla stadionów IV kategorii, oraz wymagania PZPN dla krajowych rozgrywek ligowych. Wszystkie pozostałe boiska treningowe mają ponadto spełniać wytyczne PZPN dla boisk szkoleniowych do rozgrywek 3 i 4 ligi.
3. Zamówienie jest realizowane wspólnie przez Gminę Miasto Szczecin i Szczecińską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o. w Szczecinie. W celu wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca zawrze z ww. zamawiającymi odrębne umowy, obejmujące swym zakresem:
  - 1) **Umowa zawarta z Gminą Miasto Szczecin:** obejmie zadanie, w którego zakres wejdzie wykonanie prac projektowych i robót budowlanych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1,
  - 2) **Umowa zawarta z Szczecińską Energetyką Ciepłą Sp. z o.o. w Szczecinie:** obejmie Zadanie, w którego zakres wejdzie wykonanie prac projektowych i robót budowlanych, o których mowa w pkt 1 ppkt 2.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 4a i 4b do siwz oraz projekty umów, stanowiące załącznik nr 2a i 2b do siwz.
5. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie Stadionu Miejskiego im. Floriana Krygiera w Szczecinie, ul. M. Karłowicza 28, 71-102 Szczecin oraz terenie przyległym, objętym obszarem inwestycji. Wizja lokalna ma na celu zapoznanie się i

## Nr sprawy IMS/1/2018

zbadać miejsca wykonywania prac oraz jego otoczenia, a także uzyskania potrzebnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty. Wizję lokalną można odbyć od dnia 09.07.2018r w godzinach od 8.00 do 15.00 (od poniedziałku do piątku). Termin wizji lokalnej powinien być ustalony z zamawiającym telefonicznie lub pisemnie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

6. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):  
**45000000-7** - Roboty budowlane  
**71000000-8** - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
7. Inwestycja będzie dofinansowana ze środków pochodzących z „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” ogłoszonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w § 18 projektów umów (załącznik nr 2a i 2b do siwz).
9. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę pracowników wskazanych w § 7 ust. 17 projektów umów (załącznik nr 2a i 2b do siwz).
10. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie udzielić zamawiającemu gwarancji jakości na wszystkie wykonane w ramach umów prace projektowe i roboty budowlane. Okres gwarancji jakości rozpoczyna bieg od momentu odbioru części lub całości przedmiotu umowy przez zamawiającego i wygasa z upływem okresu wskazanego przez wykonawcę w ofercie, nie wcześniej niż po upływie 60 miesięcy, licząc od podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu danej umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umów, o których mowa w pkt 3 polisy ubezpieczenia OC, o których mowa w § 23 projektów umów (załącznik nr 2a i 2b do siwz).
12. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych wykonawca, na wezwanie zamawiającego, zobowiązany jest złożyć opis materiałów i produktów równoważnych, zgodnie z siwz.
13. W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 Ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca, na wezwanie zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
14. Przesłanki zmiany umów zostały określone w § 26 projektów umów (załącznik nr 2a i 2b do siwz).